

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно"
Кировского района Республики Крым**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ "Детский сад
№ 16 "Алёнушка" с. Синицыно"
С.В. Тихонова
от «29» 03 2021 г.



**ПРАВИЛА
поведения посетителей в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно"
Кировского района Республики Крым**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно" (далее – ДОУ), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании учреждения возлагается на заведующего, заместителя заведующего по безопасности, дежурного администратора, вахтера/сторожа.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.4. В целях ознакомления посетителей ДОУ с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания учреждения и на официальном сайте ДОУ.

II. Порядок входа в здание ДОУ

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены.
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается.
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.30 до 08.30 часов (приход детей) и вечером с 15.45 до 16.30 часов (уход детей домой). В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода может быть изменено.

2.5. Дежурный администратор имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра и проверки с помощью металлодетектора подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации. Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то дежурный администратор обязан задержать и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, дежурный администратор должен обратиться за помощью к заведующему или его заместителям и в дальнейшем действовать по его указанию.

III. Правила поведения посетителей.

3.1. Посетители, находясь на территории в помещении здания ДООУ, обязаны:

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения; приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»; выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
- приходить на прием к специалистам (заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
- согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-фото- и видеозаписывающей аппаратуры; при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у дежурного администратора в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям ДООУ запрещается: нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;

- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;

- курить в здании детского сада и на его территории; входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения;
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

III. Ответственность посетителей.

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества ДООУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.